|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Общим собраниемработников МБДОУ Д/с«Колосок» п.ж/д 20 разъездПротокол от 02.09.2024 г. № 1 | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом МБДОУ Д/с«Колосок» п.ж/д 20 разъезд от 02.09.2024 № 33И.о. заведующего\_\_\_\_\_\_\_\_Г.У.Подымова |
| **УЧТЕНО**Мнение родительского комитетаМБДОУ Д/с «Колосок» п.ж/д20 разъездПротокол от 02.09.2024 г. № 1 |  |

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**Детский сад «Колосок»**

**Оренбургского района Оренбургской области**

**п.ж/д 20 разъезд**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту − Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Колосок» п.ж/д 20 разъезд Оренбургского района (далее по тексту − Учреждение), разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам дошкольного образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в Уставе Учреждения.

1. 3. Администрация, педагогических совет, общее собрание работников Учреждения, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.
	1. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.
	2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
	3. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

# Режим, график работы Учреждения

Режим работы: пятидневная рабочая неделя.

Рабочие дни: с понедельника по пятницу. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часовое пребывание детей).

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. График работы: с 7:30 до 19:30.

# Режим образовательного процесса

* 1. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
	2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
	3. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.
	4. Ежедневный утренний прием детей осуществляется с 7:30 до 8:15 и проводиться воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состояния здоровья детей, а так же проводить бесконтактную термометрию.
	5. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в

«Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

* 1. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:15 и вечером до 19:30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
	2. Если родители (законные представители) привели ребенка после начало какого- либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.
	3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
	4. Продолжительность занятий для детей, не более: От 2-3 лет – 10минут;

От 3 -4 лет - 15 минут;

От 4-5 лет - 20 минут;

От 5-6 лет - 25 минут;

От 6 до 7 лет - 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более: От 2-3 лет – 20минут;

От 3-4 лет - 30 минут;

От 4-5 лет - 40 минут;

От 5-6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

От 6 до 7 лет - 90 минут.

* 1. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами
	2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулок, не менее 3 часов в день.

При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

* 1. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
	2. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, заместителем заведующего по воспитательно- образовательной и методической работе).
	3. Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из Учреждения до 19:30 ч.
	4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
	5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.
	6. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:
		+ текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
		+ капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
		+ в случае наложения карантина на группу.

# Охрана здоровья детей

* 1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
	2. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель.
	3. В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.
	4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.
	5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
	6. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о приостановлении образовательных отношений с документарным подтверждением фактов изложенных в заявлении.
	7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра ФАП п.ж/д 20 разъезд (согласно договора).
	8. В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
	9. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

-немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

-принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействии травмирующих факторов на других лиц;

-принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

-принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

-проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

-принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае ( происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

1. в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Б) родителям или законным представителям пострадавшего;

1. учредителю;

Г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации

* 1. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем

# Организация питания

* 1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.
	2. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с Учреждением на оказание услуг по организации общественного питания.
	3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пяти разовое питание - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.
	4. В Учреждении разрабатывается меню, которое утверждается руководителем и согласовывается руководителем учреждения.
	5. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции на специально организованном стенде в приемной комнате.

В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000г. № 29-ФЗ

«О качестве и безопасности пищевых продуктов», Учреждение размещает информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню (в ред. ФЗ от 01.03.2020г. № 47-ФЗ) на официальном сайте Учреждения в подразделе «Организация питания обучающихся».

* 1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утверждѐнными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Учреждении.

В Учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд предоставленных родителями детей в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями мытья рук.

# Организация дневного сна

* 1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальных комнатах.
	2. Дневной сон организуется в послеобеденное время, продолжительность дневного сна не менее: 2,5 часа.
	3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
	4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
	5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

# Внешний вид воспитанников

* 1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребѐнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.
	2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчѐска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
	3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчетные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
	4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения (обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
	5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
	6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:
		+ одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
		+ одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
		+ одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
		+ воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;
		+ воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);
		+ обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
		+ головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
	7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.
	8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
	9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

# Обеспечение безопасности

* 1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
	2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
	3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.
	4. Два раза в год (осень - весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
	5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной

ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

* 1. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
	2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
	3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
	4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
	5. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
	6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
	7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
	8. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
	9. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
	10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим

детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

* 1. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

# Права и обязанности воспитанников

* 1. Воспитанники имеют право на:
		+ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
		+ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
		+ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
		+ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
		+ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
		+ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
		+ пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
		+ бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
		+ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
		+ поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.
	2. Воспитанникам предоставляются-следующие меры социальной поддержки:
		+ обеспечение питанием.
	3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

* 1. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

* 1. Воспитанники обязаны:
		+ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
		+ выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка воспитанников;
		+ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
		+ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
		+ бережно относиться к имуществу Учреждения.
	2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
	3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.
	4. Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

# Заключительные положения

* 1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников.
	2. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

Срок действия Правил не ограничен